

國立陽明大學 106 學年度第 1 學期研究所新生註冊程序單

所 別： 碩士班 碩士在職專班 博士班

學 號： 姓 名：

主辦單位		辦 理 程 序	經辦人蓋章
所長辦公室		選課指導。(請先自行至各研究所辦公室報到)	
教務處註冊組		一、查驗國民身分證正本、學位證書(或同等學力證件)正本。	
		二、查核「學生基本資料維護」是否已上網登錄完畢。	
心理諮商中心		查核「新生身心健康調查表」是否已上網登錄完畢。	
學生事務處	生活事務暨僑生輔導組	一、已辦理學雜費減免同學補件或確認。(資格條件請詳本校【新生】網頁中相關說明) 二、申請就學貸款。(資格條件請詳本校【新生】網頁中相關說明) 三、僑、陸生繳交大頭照一張。(非僑、陸生免繳交)	
	衛生保健組	一、繳交「學生健康資料卡」或現場辦理新生入學健康檢查。 二、查核「健康狀況調查」是否已上網登錄完畢。	
軍訓室		一、男生請繳交兵役登記卡。(女生免會) 二、校外賃居同學請繳交賃居基本資料表。(請於【新生】網頁自行下載)	
總務處出納組		查驗學雜費繳費收據或證明。	
教務處註冊組		一、繳回「註冊程序單」。(確認上述辦理程序皆已完成並核章) 二、領取學生證。(領取日期:106年____月____日)	

註 1：如未攜帶上述新生註冊須查驗之個人證件或文件者，至遲須於 106 年 9 月 18 日(一)前辦理補驗。

註 2：學生證於完成註冊程序後，由註冊組發給，若因故無法於註冊當日領取學生證者，請妥善保管本註冊程序單，於完成註冊程序後，憑單領取學生證。