

國立陽明大學 106 學年度第 1 學期大學部新生(含轉學、轉校生)註冊程序單

學系：

學號：

姓名：

主辦單位		辦理程序	經辦人蓋章
教務處註冊組		一、查驗國民身分證正本、畢業證書(或同等學力證件;轉學(校)生繳交修業證明及大學歷年成績單)正本。	
		二、查核「學生基本資料維護」是否已上網登錄完畢。	
各學系系主任		選課指導。	
心理諮商中心		查核「新生身心健康調查表」是否已上網登錄完畢。	
學生事務處	生活事務暨僑生輔導組	一、已辦理學雜費減免同學補件或確認。(資格條件請詳本校【新生】網頁中相關說明) 二、申請就學貸款。(資格條件請詳本校【新生】網頁中相關說明) 三、僑、陸生繳交大頭照一張。(非僑、陸生免繳交)	
	課外活動輔導組	查核是否上網登錄「大學新鮮人」。	
	衛生保健組	一、繳交「學生健康資料卡」或現場辦理新生入學健康檢查。 二、查核「健康狀況調查」是否已上網登錄完畢。	
軍訓室		一、男生繳交兵役登記卡。(女生免會) 二、校外賃居同學繳交賃居基本資料表。(請於【新生】網頁自行下載)	
總務處出納組		查驗學雜費繳費收據或證明。【公費生無需繳交學雜費】	
教務處註冊組		一、繳回「註冊程序單」。(確認上述辦理程序皆已完成並核章) 二、領取學生證。(領取日期:106年____月____日)	

註 1：如未攜帶上述新生註冊須查驗之個人證件或文件者，至遲須於 106 年 9 月 18 日(一)前辦理補驗。

註 2：學生證於完成註冊程序後，由註冊組發給，若因故無法於註冊當日領取學生證者，請妥善保管本註冊程序單，於完成註冊程序後，憑單領取學生證。