

105 學年度第 2 學期學生(舊生)繳費註冊注意事項

壹、學生繳費註冊注意事項：

一、請於 **106 年 1 月 4 日起**，自行至第一銀行網站「第 e 學雜費入口網」(<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>)選擇學校並鍵入《學號+身分證後 6 碼》登入後，即可查詢或下載列印繳費單，有關註冊繳費流程說明，請至本校教務處註冊組【註冊資訊】項目下查詢。

*自費學生之繳費單如下:一張為學雜費、學生團體保險費、宿舍費及電腦軟體網路使用費等費用之繳費單(註:大學部延長修業學生無學雜費);一張為宿舍保證金(註:有住宿但已繳納宿舍保證金者或未住宿者，無此費用)之繳費單。另公費學生，除醫學系七年級學生須繳交學生團體保險費，其餘均無需繳費。

二、繳費期限：

大學部及研究所學生(就學貸款學生除外)：請於 **106 年 2 月 13 日(星期一)前**繳納完畢，舊生繳費完畢後，即完成註冊手續。

三、就學貸款申請注意事項:

1. 相關流程請至本校學務處生僑組網頁(<http://gcs.web.ym.edu.tw>)，就學貸款項目下查詢。
2. 符合申請就學貸款條件學生，請先至臺北富邦銀行「就學貸款專區」(<https://school.taipeifubon.com.tw/student/>)進行『線上申請』，列印『就學貸款撥款通知書』三份，並偕同保證人至銀行辦理完成對保手續後，持本校就學貸款系統「線上申請」後列印之申請書、就學貸款撥款通知書及繳費單，於 **106 年 2 月 17 日前**至本校學務處生僑組辦妥相關手續，始完成貸款作業。
3. 辦理就學貸款學生，請務必填寫有效之手機、住家電話、實驗室分機、e-mail 以便聯絡，若不能經由以上聯絡方式致辦理就學貸款延誤者，則自行承擔相關責任。

四、申請學雜費減免注意事項：

1. 上學期末申請學雜費減免之學生，請依本校 105 學年度行事曆訂定時間，備妥相關證明文件逕至生僑組辦理。
2. 相關流程請至生僑組網頁(<http://gcs.web.ym.edu.tw>)，學雜費減免項目下查詢。

五、有安定就學之需求者，包括急難救助、弱勢助學、獎助學金、校內工讀、冬陽專案等，請參閱本校學務處網頁(<http://osa.web.ym.edu.tw>)之【獎助學金】專區。

六、繳費方式：

1. 臨櫃繳款：請自行列印繳費單後，至第一銀行全省各分行櫃檯繳款(偏遠地區同學請儘早繳費，以利銀行即時傳送繳費資料)。
2. 使用金融卡(ATM)轉帳繳款。
3. 使用第一銀行電話語音銀行轉帳繳款。
4. 使用第一銀行網路銀行轉帳繳款。
5. 使用信用卡繳費。
6. 使用第一銀行 eATM 網路理財機繳款。
7. 請自行列印繳費單後，至便利商店(7-11、萊爾富、OK、全家)各門市據點繳款。
8. 陸生可使用財付通或支付寶繳款。

以上第 2 至 6 項之繳費操作方法，請詳閱【繳費單】上之說明。

七、臨櫃或 ATM 繳費完成 1 小時後，可至第一銀行網站「第 e 學雜費入口網」，選擇學校並鍵入《學號+身分證後 6 碼》登入查詢，使用信用卡繳費完成後，可於銀行作業日 2 天後至第一銀行網站或電話語音查詢銷帳記錄。(查詢電話：02-27608818)

八、本學期若有積欠各項費用(學分費、宿舍費等)之情事者，請先至本校總務處出納組繳清，否則依據本校學則第十七條規定，應令休學。

九、依規定醫學系七年級一般公費生須繳交學生團體保險費，請依繳費單所列之繳費金額，於**繳費期限(106 年 2 月 13 日)前**繳納完畢。

貳、其他註冊注意事項：

一、申請就學貸款者注意事項：

1. 申請就學貸款者，若無法於 **106 年 2 月 17 日**前辦妥申貸手續，請務必電洽本校學務處生僑組並說明理由，以免損及自身權益。
2. 「電腦軟體網路使用費」無法辦理貸款須另行繳費，請於辦理就學貸款後至第一銀行網站下載網路費繳費單(注意:非原學雜費繳費單)繳費。

二、休學生、退學生、畢業生，繳費註冊無效。

三、學生應於規定之日期完成註冊繳款手續。因故無法如期完成繳費註冊手續者，請務必於 **106 年 2 月 13 日前**，向本校教務處註冊組辦理註冊假手續(註冊假以二週為限)。註冊假經核准後，始得延期註冊，並至遲應於 **106 年 3 月 1 日前**，完成註冊程序，逾期仍未完成註冊手續者，依本校學則第十六條規定，即令退學。

四、需進入實驗(實習)場所之研究生，學前應接受安全衛生教育訓練。

五、第二學期上課開始日為 **106 年 2 月 13 日**，有關行事曆及學雜費收費標準，請至註冊組網頁(<http://reg.web.ym.edu.tw>)查詢。

參、本校各業務承辦單位洽詢電話：

學校總機:(02)28267000 轉單位分機，如下:

1. 各項繳費方式、繳費單等問題，請電洽<出納組:分機 2080>
2. 申請就學貸款、學雜費減免、急難救助、弱勢助學等問題，請電洽<生僑組:分機 2023、2207>
3. 僑生健康保險費等問題，請電洽<生僑組:分機 2212>
4. 學生團體保險費等問題，請電洽<衛保組:分機 2358>
5. 宿舍費、住宿保證金等問題，請電洽<住輔組:分機 2307>
6. 兵役緩徵，儘後召集等問題，請電洽<軍訓室:分機 2255>
7. 申請註冊假、學雜費收費標準等問題，請電洽<註冊組:分機 2203>
8. 研究生需接受安全衛生教育訓練等問題，請電洽<環安中心:分機 2296>
9. 軟體網路費等問題，請電洽<資通中心:分機 123>
10. 獎助學金、校內工讀等問題，請電洽<課輔組:分機 2208、2269>